

Положение
о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или
абилитации инвалида, ребенка-инвалида (ИПРА)
в МОУ Шайгинская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида / инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии со следующими нормопологающими документами:

- Федеральным Законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023г. № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- Методические рекомендации Министра просвещения Российской Федерации от 15.12.2023 № АБ-5230/07 «О реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации».

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части «Психолого-педагогическая реабилитация и абилитация» в МОУ Шайгинская ООШ.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

2.2 ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида (инвалида);
- содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);
- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида)

3.1. В целях организации реализации мероприятий ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида директор МОУ Шайгинская ООШ (далее по тексту Школа) приказом назначает ответственных сотрудников за реализацию Мероприятий ИПРА в Школе.

3.2. При обработке персональных данных ответственные сотрудники Школы обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 08.08.2024 233-ФЗ).

3.3. Выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) поступают в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках ИПРА инвалидов и детей-инвалидов» из Федеральной государственной информационной системы Федеральный реестр инвалидов (ФГИС ФРИ).

3.4. При получении информации из информационной системы «Сведения об исполнении мероприятий в рамках ИПРА инвалидов и детей-инвалидов» о наличии выписки из ИПРА (копии выписки) обучающегося с инвалидностью ответственный сотрудник регистрирует данный факт в «Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА» (Приложение 2) и связываются с родителями

ребенка-инвалида/инвалидом.

3.5. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалид оформляют заявление (Приложение 1) о разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.6. Ответственный сотрудник Школы заполняет карточку инвалида, ребенка-инвалида, в которую вносит все рекомендованные мероприятия, фиксирует сроки исполнения мероприятия и ставит отметки об исполнении не позднее одного месяца до окончания действия ИПРА инвалида, ребенка-инвалида.

3.7. Разработка плана реализации Мероприятий ИПРА инвалида, ребенка-инвалида осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), которое инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида представляют в Школу.

3.8. Функции разработки плана мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, инвалида и его реализация возлагается на психолого-педагогический консилиум (ППК) Школы.

3.9. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида (инвалида) необходимо учитывать рекомендации ПМПК, структуру дефекта, возраст (класс), уровень развития адаптивных способностей и др.

3.10. Срок исполнения реабилитационных и абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий.

3.11. ППК Школы определяет перечень мероприятий психолого- педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий.

3.12. План реализации мероприятий ИПРА (Приложение 3) утверждается директором Школы и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом.

3.13. Состав специалистов ППК Школы определяется приказом директора школы, в их функции входит:

учитель-дефектолог, учитель-логопед

– несет ответственность за эффективность коррекционно-развивающей работы с

детьми, консультирует членов педагогического коллектива, принимающих участие в реализации мероприятий ИПРА;

- составляет перспективное планирование индивидуальных занятий на основе анализа результатов обследования ребенка-инвалида (инвалида) и с учетом программных требований;
- проводит анализ динамики развития обучающегося с инвалидностью;

педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося с инвалидностью и принимает меры по оказанию психологической помощи;
- составляет психологическое заключение с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалида) в проблемах его личностного и социального развития;
- осуществляет текущий мониторинг психологического состояния обучающегося с инвалидностью.

классный руководитель:

- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности обучающегося с инвалидностью;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося с инвалидностью.

общественный инспектор:

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье;
- участвует в разработке и реализации плана психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью.

3.14. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (учителя, специалисты) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом и фиксируется в протоколе заседания ППк.

3.15. Школа осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации /абилитации по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- разработка и реализация плана мероприятий ИПРА;
- консультирование участников образовательных отношений;

- анализ результатов психолого-педагогической реабилитации / абилитации обучающегося с инвалидностью;
- актуализация мероприятий по результатам анализа психолого-педагогической реабилитации / абилитации обучающегося с инвалидностью.

3.16. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из одной образовательной организации в другую, то ответственный сотрудник Школы ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ПШк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид, ребенок-инвалид продолжит обучение.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. Настоящее положение действует до его отмены.

4.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы в течение 10 рабочих дней.

4.4. Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников Школы.

Принято решением педагогического совета. Протокол №2 от 05.09.2024г

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида/инвалида
о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-
педагогической реабилитации/абилитации**

Директору МОУ Шайгинская ООШ

ФИО

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ФИО инвалида (ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и
заключению ПМПК № _____ от _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись

Расшифровка подписи

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

УТВЕРЖАЮ
Директор МОУ Шайгинская ООШ

ФИО

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида _____ / _____

ФИО ребенка-инвалида/инвалида				Дата рождения			
Дошкольное образование (группа): <i>нужное отметить</i>		Общее образование (форма обучения): <i>нужное отметить</i>		Класс:		Профессиональное образование: <i>нужное отметить</i>	
Общеразвивающей направленности		Обычный класс				Обычная группа	
Комбинированной направленности		Отдельный (специальный) класс				Специальная группа	
Компенсирующей направленности		На дому (наличие справки ВК)				дистанционное	
Кратковременного пребывания		семейная				Другое:	
Сроки реализации ИПРА-				Срок отчета -			

Наименование мероприятий		Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения/неисполнения (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ПМПК от _ _ № _____):				
Образовательная программа: <i>нужное отметить</i>				
ООП ДО				
АОП ДО, нозология				
ООП НОО				
АООП НОО, вариант				
ООП ООО				
АООП ООО, нозология, вариант				
ООП СОО				

АООП СОО, нозология				
АООП УО				
ООП ПО				
АООП ПО, нозология				
Безбарьерная среда: <i>нужное отметить</i>		Администрация ОУ		
Архитектурная доступность				
Условия для лиц с нарушением зрения				
Условия для лиц с нарушением слуха				
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации				
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи:		Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог		
-социальная адаптация				
- профессиональная ориентация				
Педагогическая коррекция:		Учителя, воспитатели, социальный педагог		
- профилактика образовательных трудностей;				
- внеурочная деятельность;				
-социально-бытовая ориентировка				
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:				
-психолого-педагогическая диагностика		Специалисты ППк, учителя		
-занятия с логопедом		Учитель - логопед		
-занятия с дефектологом		Учитель-дефектолог		
-психокоррекционные занятия		Педагог-психолог		
-анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации		Специалисты ППк, учителя		
Протокол заседания ППк			От _____ № _____ Дата составления	От _____ № _____ Дата реализации