

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шайгинская основная общеобразовательная школа»

Утверждено приказом  
по МОУ Шайгинская ООШ  
№137-од от 06.09.2024г  
Директор школы Л.И. Соловьева



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного музея**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско –патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Подготовка к 95-летнему юбилею школы.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение

находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции );

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

| №   | Мероприятие.  | Дата.            | Ответственные.                      |
|---|---|------------------|-------------------------------------|
| <b>Экспозиционно-выставочная деятельность.</b>  |   |                  |                                     |
| 1   | Построение разделов основной экспозиции (Проект)                                      | В течение года   | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.      |
| 2   | Создание выставок в выставочных зонах. (Проект)                                       | В течение года   | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.      |
| <b>Работа с активом музея</b>   |   |                  |                                     |
| 1   | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч.год.                         | сентябрь         | Соловьева Л.И.                      |
| 2   | Оформление музейной документации.   | В течение года   | Соловьева Л.И.                      |
| 3   | Формирование актива музея.<br>Разработка программы ДО                                 | сентябрь         | Соловьева Л.И.                      |
| 4   | Работа с фондами.<br>Инвентаризация архива.   | Май -июнь        | Соловьева Л.И.                      |
| 5   | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.                                 | 1 раз в четверть | Соловьева Л.И.<br>Актив музея       |
| 6   | Ведение раздела на официальном сайте МОУ Шайгинская ООШ Школьный музей                | В течение года   | Соловьева Л.И.                      |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b>   |   |                  |                                     |
| 1   | Формирование группы экскурсоводов.  | сентябрь         | Соловьева Л.И.                      |
| 2   | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).                          | В течение года   | Соловьева Л.И.                      |
| 3   | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий \виртуальных   | В течение года   | Соловьева Л.И.                      |
| 4   | Подготовка и проведение праздников.   | В течение года   | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.      |
| 5   | Поддержание официальных групп в соцсетях.   | В течение года   | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.      |
| <b>Проведение обзорных и тематических экскурсий, музейных уроков и др.мероприятий</b> |   |                  |                                     |
| 1   | Подготовка музейного урока «День народного единства».                                 | Ноябрь           | Путиков А.С.<br>Актив музея.        |
| 2   | Подготовка и проведение музейного урока на тему «День неизвестного солдата» 3 декабря | Декабрь          | Педагог-организатор<br>Актив музея. |
| 3   | Подготовка и проведение музейного урока на тему «День героя Отечества» 9 декабря      | Декабрь          | Советник директора по воспитанию    |
| 4   | Подготовка и проведение экскурсии-презентации «История новогодней игрушки»            | Декабрь          | Рук-ль музея, ВПК «Звезда», ЮИД     |

|  |   |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
|  | Подготовка к участию в акции «Память сердца: блокадный Ленинград», посвящённой 80-й годовщине снятия блокады Ленинграда.  | Январь              | Рук-ль музея, ВПК «Звезда»                     |
| 5  | День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отчества. (15 февраля).   | Февраль             | Рук-ль музея, ВПК «Звезда»                     |
| 6  | Подготовка материалов для выступления экскурсоводов для учащихся разных возрастных категорий на тему: «Великая Отечественная война в страницах истории наших односельчан»   | Март-апрель         | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| 7  | Проведение музейных уроков, посвящённых годовщине Великой Победы.   | Январь-май, 2025г   | Путиков А.С.<br>Актив музея.                   |
| 8  | Проведение музейных уроков «История моего поселка»  | Май,2025г           | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| 9  | 18 мая – Международный день музеев. Организация заочной экскурсии учащихся по знаменательным местам родного края.   | Май,2025г           | Соловьева Л.И.<br>Путиков А.С.<br>Актив музея. |
| 10   | Посещение музея Тоншаевского муниципального округа  | В теч.учебного года | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| 11   | Участие в конкурсах, мероприятиях разных уровней  | В теч.учебного года | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| <b>Научно-фондовая работа.</b>   |   |                     |  |
| 1  | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.   | в течение года      | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| 2  | Составление описей для хранилища основного фонда  | в течение года      | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| 3  | Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов   | в течение года      | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| <b>Обеспечение доступа населения к музейным коллекциям, участие в экспозиционно выставочной деятельности</b> |   |                     |  |
| 1.   | Размещение информации о фондовых предметах в социальных сетях музея в том числе во Всероссийском электронном реестре музеев образовательных организаций <a href="https://fcdtk.ru/museums">https://fcdtk.ru/museums</a> | в течение года      | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| <b>Поисково-собираТЕЛЬская работа</b>  |   |                     |  |
| 1  | Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)   | в течение года      | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| 2  | Сбор и обработка материалов по истории МОУ Шайгинская ООШ   | в течение года      | Соловьева Л.И.<br>Актив музея.                 |
| <b>Методическая работа</b>   |   |                     |  |
| 1  | Организация обучения основам музееведения. Задания для обучающихся и формы контроля.  | в течение года      | Соловьева Л.И.                                 |