

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Л.И. Соловьева
Приказ №113-од от 22.06.2015.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Шайгинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1.2. Методическое объединение классных руководителей (МО) — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. МО классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим объединением учителей, работающих в 5-9 классах.

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также, Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

Аналитико-прогностическая функция:

научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
организация социально-профилактической работы;
мониторинг уровня воспитанности учащихся.

Организационно - координирующая функция:

разработка и утверждение планов воспитательной работы;
разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

Информационная функция:

нормативное сопровождения деятельности классного руководителя;
методическое сопровождения деятельности классного руководителя;
информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

Методическая функция:

оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
разработка методических рекомендаций по различным направлениям работы;
подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических чтений, семинаров;
координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

4.2. Ответственность:

за объективность анализа деятельности классных руководителей;
за своевременную реализацию главных направлений работы;
за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

- Несет ответственность:

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных

руководителей;
за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
за формирование банка данных талантливых и способных детей.

- Организует:
взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Периодичность заседаний методического объединения - не реже одного раза в четверть, заседания протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

Положение о методическом объединении

Тема МО КР

Цель МО КР

Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мониторинговых исследований

Годовой план работы

Протоколы заседаний

Материалы заседаний

Принято педагогическим советом Школы (протокол от 19.06.2015 года № 9).