

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шайгинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

14.03.2024

№33-од

Об участии во Всероссийских проверочных работах в 2024 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования, спорта и молодежной политики Нижегородской области от 15.09.2022г. №316-01-63-2477/22 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения всероссийских проверочных работ в Нижегородской области»

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Принять участие в проведении ВПР в 4 классе в следующие сроки:
 - 16.04.2024– по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 17.04.2024– по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 10.04.2024– по учебному предмету «Окружающий мир»
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (13 человек) кабинет №14.
4. Принять участие в проведении ВПР в 5 классе в следующие сроки:
 - 20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»
 - 09.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 25.04.2024 – по учебному предмету «История»;
 - 07.05.2024 – по учебному предмету «Математика».
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (10 человек) кабинет №5.

6. Принять участие в проведении ВПР в 6 классе в следующие сроки:
 - 20.03.2024 – по предмету из случайного выбора («Биология», «География»);
 - 04.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11.04.2024 – по предмету из случайного выбора («История», «Обществознание»);
 - 18.04.2024 – по учебному предмету «Математика».
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (13 человек) кабинет №9.
8. Принять участие в проведении ВПР в 7 классе в следующие сроки:
 - 20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 04.04.2024 – по предмету из случайного выбора («Биология», «География», «Физика»);
 - 12.04.2024 – по предмету из случайного выбора («История», «Обществознание»);
 - 17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (10 человек) кабинет №3.
10. Принять участие в проведении ВПР в 8 классе в следующие сроки:
 - 20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 04.04.2024 – по предмету из случайного выбора («Биология», «География», «Физика», «Химия»);
 - 09.04.2024 – по предмету из случайного выбора («История», «Обществознание»);
 - 03.05.2024 – по учебному предмету «Математика».
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (3 человека) кабинет №2.
12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Нечаеву Татьяну Валерьевну, заместителя директора по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
13. Школьному координатору проведения ВПР Нечаевой Татьяне Валерьевне:
 - 13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию

в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и донести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

13.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

13.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов;

13.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников;

13.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

13.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты;

13.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;

13.9.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;

13.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

13.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1);

13.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;

13.14. Обеспечить хранение работ участников до 1 июня 2025 года.

14. Назначить организаторами проведения ВПР:

4 класс

– по русскому языку 16.04.2024; 17.04.2024 – Мирянгина Т.В., учитель начальных классов;

– по математике 23.04.2024 – Соловьева Л.И., учитель русского языка и литературы;

– по окружающему миру 10.04.2024 – Нечаева Т.В., учитель биологии.

5 класс

– по истории 25.04.2024 – Нечаева Т.В., учитель биологии;

– по биологии 09.04.2024 – Кочкина Е.В., учитель технологии;

– по математике 07.05.2024 – Петрова Н.Н., учитель русского языка и литературы;

– по русскому языку 20.03.2024 – Яровикова С.Н., учитель английского языка.

6 класс

– по предмету из случайного выбора («Биология», «География») 20.03.2024 – Соловьева Л.И., учитель русского языка и литературы;

– по математике 18.04.2024 – Нечаева Т.В., учитель биологии;

– по предмету из случайного выбора («История», «Обществознание»);
11.04.2024 – Соловьева Л.И., учитель русского языка и литературы;

– по русскому языку 04.04.2024 – Нечаева Т.В., учитель биологии.

7 класс

– по предмету из случайного выбора («Биология», «География», «Физика»)

04.04.2024 – Кочкина Е.В., учитель технологии;

– по математике 20.03.2024 – Нечаева Т.В., учитель биологии;

– по предмету из случайного выбора («История», «Обществознание») 12.04.2024

– Смирнов А.И., учитель физики;

– по русскому языку 17.04.2024 – Яровикова С.Н., учитель английского языка.

8 класс

– по предмету из случайного выбора («Биология», «География», «Физика», «Химия») 04.04.2024 – Яровикова С.Н., учитель английского языка;

– по математике 03.05.2024 – Смирнов А.И., учитель физики;

– по предмету из случайного выбора («История», «Обществознание») 09.04.2024

– Нечаева Т.В., учитель биологии;

– по русскому языку 20.03.2024 – Кочкина Е.В., учитель технологии.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

20.03.2024 – 1 этаж – Смирнова Т.П., 2 этаж – Махнева Е.В.

04.04.2024 – 1 этаж – Путиков А.С., 2 этаж – Степанова К.В.

09.04.2024 – 1 этаж – Федяева А.Л., 2 этаж – Мирянгина Т.В.

10.04.2024 – 1 этаж – Смирнов А.И., 2 этаж – Аплатова Е.В.

11.04.2024 – 1 этаж – Смирнова Т.П., 2 этаж – Петрова Н.Н.

12.04.2024 – 1 этаж – Федяева А.Л., 2 этаж – Махнева Е.В.

17.04.2024 – 1 этаж – Смирнов А.И., 2 этаж – Аплатова Е.В.

18.04.2024 – 1 этаж – Путиков А.С., 2 этаж – Степанова К.В.

03.05.2024 – 1 этаж – Смирнова Т.П., 2 этаж – Петрова Н.Н.

07.05.2024 – 1 этаж – Федяева А.Л., 2 этаж – Мирянгина Т.В.

17. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих учителей –предметников:

- по русскому языку: Соловьева Л.И., Петрова Н.Н., Степанова К.В.;
- математике: Степанова К.В., Смирнова Т.П., Мирянгина Т.В., Федяева А.Л.;
- окружающему миру: Степанова К.В.;
- истории: Путиков А.С.;
- биологии: Нечаева Т.В.;
- географии: Нечаева Т.В.;
- обществознанию: Петрова Н.Н.;
- физике: Смирнов А.И.;
- химии: Нечаева Т.В..

18. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Нечаеву Татьяну Валерьевну.

Директор школы

Л.И. Соловьева