

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шайгинская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**23.08.2023**

**№102-од**

**Об организации питания и утверждения меню  
в МОУ Шайгинская ООШ в 2023-2024 учебном году**

На основании постановления администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 18.09.2020г №394 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 18 июля 2019г №258», «Положения об организации питания обучающихся МОУ Шайгинская ООШ», в целях создания условий для обеспечения качественного горячего питания школьников как условия укрепления и сохранения здоровья, порядка рационального питания детей и подростков, соблюдения всех норм и правил гигиены,

приказываю:

1. Привести в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- СанПин 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (далее – СанПиН 2.1.3678-20) документацию по организации горячего питания обучающихся.

2. Организовать для обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед), с длительностью пребывания обучающихся в общеобразовательной организации более 6 часов и обучающихся, посещающих ГПД.

3. Для обучающихся 1-4 классов организовать бесплатное одноразовое питание (завтрак), из расчета 70,82 руб на одного обучающегося в день.

4. Для обучающихся с ОВЗ организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) из расчета 141,09 рубля на одного обучающегося в день.

5. Для обучающихся- детей, участников СВО организовать бесплатное одноразовое питание (обед) по полной стоимости.

6. Вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания обучающихся обсуждать на классных часах и родительских собраниях.

7. Организовать системную информационно- просветительскую работу для родителей, с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, используя СМИ и Интернет-ресурсы

8. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года

9. Усилить контроль работы пищеблока по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СанПиН 2.1.3678-20.

10. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

11. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории общеобразовательной организации, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

12. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно СанПиН 2.1.3678-20.

13. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства; совместно с медицинскими работниками информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, средств массовой информации и

наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

14. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся в течение учебного года.

15. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля.

16. Организовать систематическое обучение работников общеобразовательной организации, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

17. Утвердить:

17.1. Единое, примерное 10-дневное цикличное меню 2-х разового питания (завтраки и обеды) на 2023-2024 учебный год (для обучающихся 7-11 лет);

17.2. Единое, примерное 10-дневное цикличное меню 1разового питания (завтраки) на 2023-2024 учебный год (для обучающихся 7-11 лет);

17.3. Единое, примерное 10-дневное цикличное меню 1 разового питания (школьные обеды) на 2023-2024 учебный год (для обучающихся 12 лет и старше).

17.4. Единое, примерное 10-дневное цикличное меню 2-х разового питания (завтраки и обеды) на 2023-2024 учебный год (для обучающихся 12 лет и старше);

17.5. График питания в школьной столовой:

9.50-10.30 - завтрак (1-4кл, обучающиеся по АООП, дети участников СВО)

12.00-12.20 –обед (5-9кл)

13.00-13.50 –обед ГПД , обучающиеся по АООП, дети участников СВО

17.6. График дежурства педагогов по столовой:

Понедельник	Петрова Н.Н
Вторник	Путиков А.С.
Среда	Яровикова С.Н.
Четверг	Кочкина Е.В.
Пятница	Кочкин С.И.

Классные руководители 1-4 классов дежурят ежедневно;

17.7. Состав бракеражной комиссии:

1. Яровикова С.Н. – зам.директора по ВР, председатель бракеражной комиссии

2. Варакина Р.Г. – ответственный за организацию питания, член комиссии

3. Федченко О.Н. – повар, член комиссии

Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль качества приготовления пищи (каждого вида блюд, приготовленных в школьной столовой) с соответствующей записью в журнале бракеража готовых блюд;

18. Ответственность за организацию питания и работу бракеражной комиссии возложить на завхоза школы, организатора школьного питания Варакину Роузалию Габдульновну, а именно:

18.1. контроль за охватом горячим питанием обучающихся школы;

18.2. 100% охват горячим двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся.

18.3. за получением, хранением и использованием продуктов питания согласно правилам СанПин;

18.4. за организацией деятельности пищеблока, обработкой продуктов питания, помещения, оборудования согласно нормам СанПин;

18.5. организацией ежедневного бракеража приготовленных блюд.

18.6. за оформление текущей документации по организации работы столовой и пищеблока.

19. Федченко О.Н. - повара школьной столовой, назначить ответственной за:

19.1. соблюдением выполнения утвержденного меню;

19.2. норм и калорийности питания.

20. Ответственность за правильность выдачи питания, заполнение журнала питания, составление табелей учета питания обучающихся несут классные руководители и ответственный за питание - Варакина Р.Г.

21. Ответственность и контроль за оплатой питания родителями несут классные руководители. В целях недопущения задолженностей по оплате питания классные руководители обязаны предоставлять ежемесячно до 25 числа сведения о количестве оплативших квитанции.

22. Назначить ответственными за питьевой режим для обучающихся с использованием питьевой бутилированной или кипяченой воды в соответствии с требованиями СанПин 2.1.3678-20 уборщиков служебных помещений: Фадееву Н.Ф. и Гагарину Н.Г.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Соловьева