

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шайгинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ 160-од

**О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в
МОУ Шайгинская ООШ в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа от 07.09.2023г №431-од «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Тоншаевского муниципального округа в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) для обучающихся МОУ Шайгинская ООШ старше 13 лет, начиная с 7 класса.
2. Создать комиссию по организации и проведению СПТ в 2023-2024 учебном году сроком с "15" сентября 2023 г. по "22" сентября 2023 г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение он-лайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Кочкину Екатерину Вячеславовну.
4. Утвердить:
 - 4.1. План (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению социально психологического тестирования обучающихся в МОУ Шайгинская ООШ в 2023-2024 учебном году (Приложение 1);
 - 4.2. Перечень необходимой документации по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы (Приложение 2);
5. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Соловьева Л.И.
члены комиссии:
заместитель директора Яровикова С.Н.
педагог-психолог Кочкина Е.В.
6. Утвердить порядок СПТ:
 - 6.1. информировать родителей обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации;
 - 6.2. организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ(Приложение 1);

- 6.3. составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий ;
- 6.4. разработать план проведения СПТ.
7. Возложить обеспечение конфиденциальности полученной информации на председателя комиссии.
8. Обеспечить доступ обучающихся к системе он-лайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ.
9. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности.
10. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком.
11. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".
12. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в управление образования, спорта и молодежной политики для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Соловьева

С приказом ознакомлены:

С.Н. Яровикова

Е.В. Кочкина

План (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению социально психологического тестирования обучающихся в МОУ Шайгинская ООШ в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Исполнитель	Результат	Сроки
1	Направление информации о количестве обучающихся, подлежащих тестированию	Педагог-психолог	Таблица количества обучающихся, подлежащих СПТ	До 7 сентября 2023 г.
2	Размещение актуальной информации о проведении СПТ на сайте ОО (приказы, материалы)	Ответственный за сайт	Информация на сайте	Сентябрь - ноябрь 2023 г.
3	Участие в обучающем он-лайн вебинаре «Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году»	УПРОО	Вебинар от ГБУДО НО ЦППМСП	7 сентября 2023 г.
4	Проведение информационно-разъяснительной кампании	Педагог-психолог Кл. руководители	Мотивационные мероприятия для обучающихся, их родителей и педагогов	С 1 сентября по 14 сентября 2023 г.
5	Организация доступа обучающимся, не прошедшим СПТ в установленные сроки на платформе АРМБОС	Педагог-психолог		С 13 октября по 16 октября 2023 г.
6	Направление муниципальному оператору Акта результатов СПТ	Педагог-психолог	Акт результатов СПТ за 2023-2024 учебный год (Приложение 2)	Не позднее 1 рабочего дня после окончания СПТ

7	Анализ результатов СПТ и внесение соответствующую корректировку в план работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде	Зам.директора по ВР Педагог-психолог	Анализ результатов СПТ	До 1 ноября 2023 г.
8	Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах, где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска»	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители	Индивидуальные планы работы с обучающимися высочайшей вероятностью риска	С 1 ноября 2023 г.
9	Обеспечить обратную связь обучающимися, их родителями, педагогами по результатам СПТ	Кл. руководители	Протокол педагогического совета, родительских собраний, планы классных часов	До 15 ноября 2023 г.
10	Подготовка необходимых документов в соответствии с Перечнем документации	Зам.директора по ВР Педагог-психолог	Документы в соответствии с Перечнем необходимых документов по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы	В течении всего периода

**Перечень
необходимой документации по организации проведения СПТ и
последующей профилактической работы**

№ п/п	Исполнитель	Документы
1	Директор Зам. директора по ВР Педагог- психолог Кл.руководители	<ul style="list-style-type: none">- Приказ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся»;приказ «О внесении дополнений в Положение образовательной организации о конфиденциальной информации в части результатов СПТ обучающихся»;- приказ «Об организации работы по итогам СПТ»;- план проведения информационно-мотивационного информирования участников социально-психологического тестирования;-протоколы родительских собраний, информированные согласия, информированные отказы родителей (законных представителей);- акт результатов СПТ (приложение 1);- анализ результатов СПТ;-план дополнительных мероприятий по результатам СПТ(приложение 2);- протоколы родительских собраний, планы классных часов по обеспечению обратной связи по результатам СПТ;- индивидуальные планы коррекционной работы;- план совместной профилактической работы образовательной организации и ГБУЗ НО ЦРБ- иные документы по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы.

План дополнительных мероприятий в соответствии с результатами социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году

образовательная организация

№	Факторы коррекции *	Направления работы	Мероприятия	Сроки проведения	Участники

* в соответствии с методическими рекомендациями по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования при проектировании системной профилактической работы с обучающимися образовательных организаций

Ссылка: <https://cppmsp52.ru/metodicheskie-rekomendacii>

Руководитель

МП

_____/_____/

ФИО

расшифровка подписи

Дата
