

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шайгинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол №1 от 30.08.2021г

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2021г

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №1 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ по МОУ Шайгинская ООШ
от 30.08.2021г №13
Директор школы _____
Л.И.Соловьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МОУ Шайгинская ООШ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Шайгинская основная общеобразовательная школа» (далее Образовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет - это педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета Образовательного учреждения и администрации.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

1. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных

общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2. Компетенция Педагогического совета

3.1. Руководит осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения.

3.2. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс.

3.5. Создает конфликтную комиссию в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения.

3.7. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы.

3.8. Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.9. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.11. Выпуск обучающихся и выдачу соответствующих документов об образовании, награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

3.12. Принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

3.13. Принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также

локальные акты школы.

3.14. Рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3.15. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

4. Состав Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, все его заместители, руководители структурных подразделений. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Образовательного учреждения является председателем Педагогического совета

с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде. Протокол каждого заседания педагогического совета распечатывается на листах формата А4.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и регистрируются в журнале регистрации.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.