

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шайгинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол №1 от 30.08.2021г

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей

Протокол №1 от 31.08.2021г

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол №1 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ по МОУ Шайгинская ООШ

от 31.08.2021г №123-од

Директор школы Л.А. Соловьева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете Муниципального общеобразовательного учреждения
«Шайгинская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: 2 родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; 2 работников общеобразовательного учреждения; 1 обучающегося.
- 2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов

родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

2.5. Член Совета из числа обучающихся избирается на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

В состав Совета школы по должности входит директор. Председатель Совета школы избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета школы. Председателем Совета школы может избираться любой из его членов. Директор школы не может быть председателем Совета школы.

2.7. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3. Цель деятельности Совета школы:

- руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и административно — хозяйственной деятельности, а также в целях дальнейшего развития государственно — общественной формы управления школой.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на его заседании председатель.

4. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педсоветом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов, связанных с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5. Компетенция Совета школы:

- разработка программы развития школы;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе: согласование режима работы и правил внутреннего распорядка;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по

вопросам перспективного развития Школы;

-организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. Определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы;

- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- принятие решений по вопросам охраны учреждения и организации питания учащихся;

- обсуждение отчетов администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы;

- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных ассигнований. заслушивает отчет директора школы об использовании денежных средств;

- принятие решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;

- принятие структуры управления Школы по представлению директора;

- принятие решения об исключении обучающихся.

6. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

7. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в Школе;

- укрепление авторитетности Школы.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

-отсутствие решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

-принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

-решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения

выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

8. Организация деятельности Совета школы.

8.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета школы.

8.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа членов, участвующих в работе заседания.

8.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

8.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год .

Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств созываются директором школы или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

8.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

8.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

9. Документация и отчетность Совета школы

9.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

9.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

9.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.